

就職状況報告書について

☆就職が決定したら直ちに、報告書「別紙11」を、持参または郵送してください。

- ✓ 雇用の形態が、「短期アルバイト」・「本人の目標とする職業に就くまでのつなぎとしてのアルバイト」だとしても、「1. 就職しました」として、報告することができます。
- ✓ 1月より就職する「内定」がでた場合も、「2. 就職が内定しました」として、報告になります。

☆最終提出日は、**12月28日(金)まで**です。平成19年12月27日(木)の時点で、就職している・就職していないに関わらず、全員必ず提出してください。
(12月26日投函→12月28日弊社着)

☆就職状況確認のため TCS パソコンスクールから、修了後 3 ヶ月内は、電話連絡を差し上げる場合がございます。その旨、ご家族の方にも周知をお願いします。

～報告書 書き方について～

※派遣の場合は、実際に働く場所について、■事業所名～■就職日 の欄に記入して下さい。派遣会社名は、■派遣労働の場合派遣元企業名 の欄に記入して下さい。

※記入漏れのないよう、提出前に再度確認して下さい。特に、**就職日**、右下の**氏名(自署)**を忘れないようにしてください。また、誤記入の場合は、必ず二重線で消し訂正印を押してください。

☆修了後3～4ヶ月頃、報告いただいた内容の確認のため、千葉県立旭高等技術専門学校より電話連絡がある場合がございます。その旨、ご家族の方にも周知をお願いします。

別紙 11

就職状況報告

千葉県立旭高等技術専門学校校長 殿

氏名		住所 TEL	
受講コース名	ITビジネス活用科	実施期間	平成19年7月2日 ～ 平成19年9月28日
実施施設名	TCSパソコンスクール会場		

平成 年 月 日 現在の就職状況報告について以下のとおり報告します。

* 該当する項目に○印をつけ、必要な記入をお願いします。

次の事業所に就職しました。

1

① 雇用形態は以下のうちどれに該当するか
 本用 臨時 派遣
 季節・日雇 派遣

② ①で○を選択した人は以下のうち、どちらに該当するか
 正社員・正社員 その他

③ ①で○を選択した人は以下のうち、どちらに該当するか
 派遣元で勤続雇用されている
 派遣元で退職したのち、派遣先である事業所に就労している

事業所名 事業所名
 所在地
 TEL

就職日・派遣元就業日 月 日 派遣元退職日 月 日
 ※ 内定の併合・内定日 月 日 就職日 月 日
 派遣元からの呼び名・派遣元企業名

2 自営を開始した

事業所名 後継
 所在地
 TEL
 自営開始日 月 日 事業内容

3 就職していない

以上の報告内容は事実と相違ありません。

提出日 平成 年 月 日
 氏名(自署)

就職の方は、就職日、内定の方は、就職予定日・内定日を忘れずに

提出日・名前を忘れずに

<p>問い合わせ先</p> <p>TCS パソコンスクール会場 TEL 0479-24-0611</p> <p>info@tcs-net.ne.jp</p>	<p>郵送する場合の送付先</p> <p>〒288-0048 千葉県銚子市双葉町 3-27 (株)東総コンピューターシステム I Tビジネス活用科・就職状況報告 係</p>
---	---

